

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১) ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision): পরিকল্পিত, টেকসই ও নিরাপদ চট্টগ্রাম নগরী

অভিলক্ষ্য (Mission): প্রাচীন চট্টগ্রাম নগরীর নগরায়নের ক্রমবর্ধমান ধারার প্রতি দৃষ্টি রেখে নগরায়নের ধারাকে পরিকল্পিত, টেকসই ও নিরাপদ করার লক্ষ্যে চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (চউক) কর্তৃক চট্টগ্রাম শহর ও এর আওতাধীন এলাকার পরিকল্পিত ও যুগোপযোগী অবকাঠামোগত উন্নয়ন, অনুমোদন ও নিয়ন্ত্রণ।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান	মাষ্টারপ্ল্যান এর দিক নির্দেশনা অনুযায়ী আবেদিত জমির ভূমি ব্যবহার চট্টগ্রাম মহানগর ইমারত নির্মাণ বিধিমালা - ২০০৮ এ প্রদত্ত ১০২ নং ফরম এর মাধ্যমে ভূমি ব্যবহার অনুমোদন প্রদান কিংবা সাংঘর্ষিক ভূমি ব্যবহারের ক্ষেত্রে ১০৩ নং ফরম এ ভূমি ব্যবহার প্রত্যাখ্যান পত্র জারী করা হয়। (অনলাইন আবেদনঃ http://119.18.147.183:812)	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র অনুমোদনের জন্য আবেদন পত্রের সাথে যে সমস্ত দলিলাদি/কাগজপত্র দাখিল করতে হবে তার বিবরণ/তালিকা নিম্নে দেওয়া হলো : <ul style="list-style-type: none"> পূরণকৃত আবেদন ফরম (১০১ নং ফরম) ভ্যাটসহ আবেদন ফি এর চালান কপি (আবেদন ফি ৫০০০/-+ভ্যাট ৭৫০/-) উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। ৩ (তিন) কপি নকশার এ্যামোনিয়া প্রিন্ট যাতে থাকবে নির্ধারিত স্কেলে - <ul style="list-style-type: none"> লোকেশান ম্যাপ লে-আউট প্ল্যান আর.এস, বি.এস. মৌজা ম্যাপে চিহ্নিত প্রস্তাবিত সাইট পি.এস. মৌজা ম্যাপে চিহ্নিত প্রস্তাবিত সাইট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) আবেদনকারীর স্বাক্ষর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের সীলসহ) প্রস্তাবিত জায়গার মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি - <ul style="list-style-type: none"> রেজিস্টার্ড দলিল এর কপি রেজিস্টার্ড আম-মোক্তারনামা কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বি.এস এবং আর.এস খতিয়ান রেজিস্টার্ড অংশনামা দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 	আবেদন ফরম এর মূল্য - ১০০০/- আবেদন ফি ৫০০০/- + ভ্যাট ৭৫০/- উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। পুনঃ আবেদন ফি ৫০০০/- + ভ্যাট ৭৫০/- উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আবেদন দাখিলের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে।	১. মোঃ আবু ঈসা আনছারী নগর পরিকল্পনাবিদ -২ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোনঃ ০২৩৩৩৩৬২২৪৭ ই-মেইলঃ plnr.issa@gmail.com ২. মোহাম্মদ জহির আহমেদ নগর পরিকল্পনাবিদ - ৩ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন- ০২৩৩৩৩৬৪৪৮৬ ই-মেইল - zahirurp@yahoo.com ৩. সাইয়েদ ফুয়াদুল খলিল আল ফাহমী নগর পরিকল্পনাবিদ -১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ই-মেইলঃ fahmi_urp@yahoo.com

			<ul style="list-style-type: none"> °মৌরশী সম্পত্তির ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদপত্র °ভোটার আইডি কার্ড °TIN সার্টিফিকেট অথবা ভিসা সহ পাসপোর্ট এর ফটোকপি 		
২.	বেসরকারী আবাসিক প্রকল্পের লে-আউট অনুমোদন	বেসরকারী আবাসিক প্রকল্পের ভূমি উন্নয়ন বিধিমালা ২০০৪ অনুযায়ী আবেদিত জায়গার লে-আউট অনুমোদন।	<ul style="list-style-type: none"> • বিধি ১১ এর অধীন পরামর্শ গ্রহণের মূল কপি • বিধি ৭ এর বিধান অনুযায়ী প্রকল্পের জমির মালিকানা স্বত্ব • বিধি ১০ এর বিধান অনুযায়ী প্রণীত লে-আউট প্ল্যান • বিধি ১৭ এর বিধান অনুযায়ী জমাকৃত ফি এর পে অর্ডার এর মূল রশিদ • প্রকল্প এলাকার প্রাক সমীক্ষা (Pre-Feasibility) প্রতিবেদন • প্রকল্প এলাকায় ভূমিকম্পের ঝুঁকি সম্পর্কিত (Earthquake Vulnerability) সংক্রান্ত সমীক্ষা • প্রকল্পের Land development including source of materials • প্রাথমিক পরিবেশ সমীক্ষা (Initial Environmental Examination Report) প্রতিবেদন • প্রকল্পের Detailed Land Use Schedule • প্রকল্প এলাকায় প্রস্তাবিত বিভিন্ন নাগরিক সুযোগ সুবিধা, উন্নয়ন কর্মসূচী এবং অন্যান্য বিষয়ে অনূর্ধ্ব ২০ পৃষ্ঠার প্রতিবেদন। • মৌজা ম্যাপের উপর প্রকল্প এলাকার সুনির্দিষ্ট সীমানা চিহ্নিত সাইট প্ল্যান • সি.এস/আর.এস ম্যাপের উপর প্রকল্প এলাকা এবং এর নিকটবর্তী প্রধান/সংযোগ সড়ক, খাল, বিল, জলাভূমি, উন্মুক্ত স্থান ও অন্যান্য সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহের অবস্থানসম্বলিত লোকেশন ম্যাপ • Existing Topographical survey map showing all features with 1'-0" interval contour • Block wise plan including detailed sub-division of lands • Road Network Plan • Drainage Plan • Water Supply Plan • Sewerage System Plan • Gas Supply System Plan • Electricity Supply System Plan • Telephone Facilities Plan • Traffic Circulation Plan 	নতুন প্রকল্প অনুমোদনের জন্য একর প্রতি ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা; উক্ত ফি চেয়ারম্যান, চউক বরাবর পে-অর্ডার মূলে প্রদান করতে হবে।	<p>-</p> <p>১. মোঃ আবু ইসা আনছারী নগর পরিকল্পনাবিদ -২ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোনঃ ০২৩৩৩৩৬২২৪৭ ই-মেইলঃ plnr.issa@gmail.com</p> <p>২. মোহাম্মদ জহির আহমেদ নগর পরিকল্পনাবিদ- ৩ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোনঃ ০২৩৩৩৩৬৪৪৮৬ ই-মেইলঃ zahirurp@yahoo.com</p> <p>৩. সাইয়েদ ফুয়াদুল খলিল আল ফাহমী নগর পরিকল্পনাবিদ -১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ই-মেইলঃ fahmi_urp@yahoo.com</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Environmental Impact Assessment (EIA) প্রতিবেদন • প্রকল্প এলাকার পারিপার্শ্বিকতার বিবরণ • বিধি ১০(১) অনুসারে মৌজা ম্যাপের উপর জমির বর্তমান অবস্থা চিহ্নিত ম্যাপ • পরিবেশ অধিদপ্তর হইতে প্রকল্পের পরিবেশের উপর প্রভাব বিস্তার ও অবস্থানের বিষয়ে পরিবেশগত ছাড়পত্র 			
৩.	বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্র প্রদান	<p>চট্টগ্রাম মহানগর ইমারত নির্মাণ বিধিমালা ২০০৮ অনুযায়ী নিম্নলিখিত ধরনের প্রকল্পের জন্য বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(ক) ৪০ টির অধিক আবাসিক ইউনিট বিশিষ্ট আবাসিক ভবন</p> <p>(খ) মোট ৭০০০ বর্গমিটারের অধিক (FAR আওতাধীন) মেঝে বিশিষ্ট যে কোন প্রকল্প;</p> <p>(গ) মোট ৫০০০ বর্গমিটারের অধিক (FAR আওতাধীন) মেঝে বিশিষ্ট বিপণী কেন্দ্র;</p> <p>(ঘ) জাতীয় ও আঞ্চলিক মহাসড়ক বা প্রধান সড়কের সহিত সরাসরি সংযোগ বিশিষ্ট যে কোন প্রকল্প;</p> <p>(ঙ) ইটের ভাটাসহ পরিবেশ দূষণমূলক বা বিপজ্জনক শিল্প- কারখানা;</p> <p>(চ) স্থাপত্যিক বা ঐতিহাসিক গুরুত্বপূর্ণ ভবন বা এলাকার ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) মিটার দূরত্বের ভিতর যে কোন নির্মাণ বা উন্নয়ন;</p> <p>(ছ) প্রাকৃতিক সৌন্দর্যমন্ডিত এলাকার ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) মিটারের দূরত্বের ভিতর যে কোন নির্মাণ বা উন্নয়ন;</p> <p>(জ) পাহাড়ী এলাকা অথবা পাহাড় হিসেবে দৃশ্যমান জমিতে অথবা এইরূপ ভূমির ৫০ (পঞ্চাশ) মিটারের মধ্যে যে কোন ধরনের নির্মাণ বা উন্নয়ন;</p> <p>(ঝ) সমুদ্র তীরবর্তী ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) মিটার দূরত্বের মধ্যে যে কোন ধরনের নির্মাণ বা উন্নয়ন; এবং</p> <p>(ঞ) সমুদ্র হইতে জমি উদ্ধার পরিকল্পনার ক্ষেত্রে;</p> <p>(অনলাইন আবেদনঃ http://119.18.147.182:811/)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • প্রয়োজনীয় সকল স্বাক্ষরসহ পুরণকৃত আবেদন ফরম (২০১ নং)- ০১ কপি • ভ্যাট চালানসহ ফি জমাদানের রশিদ (পুবালী ব্যাংক, সিডিএ কর্পোরেট শাখা)-০১ কপি • জাতীয়তা সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (আবেদনকারী প্রবাসী হলে পাসপোর্টের সত্যায়িত অনুলিপি)-০১ কপি • TIN (করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর) সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত অনুলিপি-০১ কপি • ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত মালিকানা স্বত্ব ও জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি : • রেজিস্ট্রার দলিল এর কপি, • রেজিস্ট্রার আম-মোক্তারনামা এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), • বি.এস এবং আর.এস খতিয়ান, • রেজিস্ট্রার অংশনামা দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • মৌরশী সম্পত্তির ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদপত্র • অনুমোদিত ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র (LUC) এবং অনুমোদিত LUC এর সহিত সরবরাহকৃত নকশা এর অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-১১ কপি • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্থপতির অভিজ্ঞতার প্রমাণ স্বরূপ তালিকাভুক্তি সার্টিফিকেট এর অনুলিপি (স্থপতি কর্তৃক সরবরাহকৃত)-০১ কপি • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকৌশলীর অভিজ্ঞতার প্রমাণ স্বরূপ তালিকাভুক্তি সার্টিফিকেট এর অনুলিপি (প্রকৌশলী কর্তৃক সরবরাহকৃত)-০১ কপি • মূল নকশা-১১ কপি 	আবেদন ফরম এর মূল্য - ২০০০/- আবেদন ফি (১০০০০/- + ভ্যাট ১৫০০/-) উক্ত ফি পুবালী ব্যাংক লিঃ, চট্টক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।	আবেদন দাখিলের ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে।	মোঃ গোলাম রব্বানী চৌধুরী উর্ধ্বতন স্থপতি ও সদস্য-সচিব বৃহদায়তন ও বিশেষ প্রকল্প অনুমোদন কমিটি চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোনঃ ০২৩৩৩৩৬২২৪৬ ই-মেইলঃ mrabbani@cda.gov.bd

8.	নির্মান নক্সা অনুমোদন ও ইমারত নির্মান আইন-১৯৫২ এবং ১৯৫২ এবং তৎসংশোধনী বাস্তবায়ন	ইমারত নির্মান আইন-১৯৫২ এবং তৎসংশোধনীসহ নির্মান বিধিমালা ২০০৮ এর বিধি অনুসারে নাগরিকদের ইমারত নির্মান নক্সা অনুমোদনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান করা হয়। (অনলাইন আবেদনঃ http://119.18.147.182:811/)	<ul style="list-style-type: none"> • প্রয়োজনীয় সকল স্বাক্ষরসহ পুরণকৃত আবেদন ফরম(৩০১ নং)- ০১ কপি • ভ্যাট চালানসহ ফি জমাধানের রশিদ (পুবালী ব্যাংক, সিডিএ কর্পোরেট শাখা) • জাতীয়তা সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (আবেদনকারী প্রবাসী হলে পাসপোর্টের সত্যায়িত অনুলিপি)-০১ কপি • TIN (করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর)সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত অনুলিপি (আবেদনকারী প্রবাসী হলে পাসপোর্টের সত্যায়িত অনুলিপি)-০১ কপি • ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত মালিকানা স্বত্ব ও জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় দলিলপত্র • রেজিস্ট্রার আম-মোক্তারনামা এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), • বি.এস এবং আর.এস খতিয়ান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • রেজিস্ট্রার অংশনামা দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • মৌরশী সম্পত্তির ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদপত্র • অনুমোদিত ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র (LUC) এবং অনুমোদিত LUC এর সহিত সরবরাহকৃত নকশা এর অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-০১ কপি • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্রের অনুলিপি • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বিশেষ প্রকল্প কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত নক্সা • বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্রের নির্দেশ মোতাবেক প্রযোজ্য ক্ষেত্রে যোগ্যতাসম্পন্ন কারিগরী ব্যক্তি কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্তিকা পরীক্ষা (Soil Test) প্রতিবেদন; • প্লটের ক্ষেত্রফল, FAR এর হিসাব, ভূমি আচ্ছাদন, সেট ব্যাক স্থানের পরিমাপ এবং মোট তলার সংখ্যা; • গভীর ভিত্তি, পাইলিং, বেজমেন্ট বা ভূগর্ভস্থ তলা নির্মাণের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ছক (সংযুক্তি -৩০১) এর মাধ্যমে আবেদনকারী স্বাক্ষরিত প্রদত্ত ইনডেমনিটি বন্ড; • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্থপতির অভিজ্ঞতার প্রমাণ স্বরূপ তালিকাভুক্তি সার্টিফিকেট এর অনুলিপি (স্থপতি কর্তৃক সরবরাহকৃত)-০১ কপি • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকৌশলীর অভিজ্ঞতার প্রমাণ স্বরূপ তালিকাভুক্তি সার্টিফিকেট এর অনুলিপি (প্রকৌশলী কর্তৃক সরবরাহকৃত)-০১ কপি • নির্মাণ অনুমোদন নক্সা-০৮ কপি (যোগ্যতাসম্পন্ন প্রকৌশলী ও স্থপতি স্বাক্ষরিত) • ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র (LUC) তে উল্লেখিত স্যারেন্ডার ল্যান্ড হস্তান্তরের অংগীকারনামা • এলাইনমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর জন্য ছাড়কৃত জায়গা হস্তান্তরের অংগীকারনামা • সরকার কর্তৃক ইজারাকৃত জমির ক্ষেত্রে সত্যায়িত জমির বরাদ্দ পত্র, লীজ 	আবেদন ফরম এর মূল্য - ২০০০/- এছাড়া, ব্যাংক চালানমূলে ইমারতের ক্ষেত্রফল অনুসারে ইমারত নির্মাণ বিধিমালা-২০০৮ এর ২৭ এর পরিশিষ্ট ৪(গ) ধারা মোতাবেক নক্সা অনুমোদন ফি (ভ্যাটসহ) এবং অন্যান্য ফি/জরিমানা গ্রহণ করা হয়। উক্ত ফি পুবালী ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।	আবেদন দাখিলের ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে।	জনাব মোঃ হাসান অথরাইজড অফিসার-১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোনঃ ০২৩৩৩৩৬৫১০২ ই-মেইলঃ hasaninn@yahoo.com জনাব মোঃ ইলিয়াছ অথরাইজড অফিসার-২ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোনঃ ০২৩৩৩৩৬৯৯৫৬ ই-মেইলঃ md.elias92137@gmail.com
----	--	---	--	---	---	--

৫.	তথ্য অধিকার বিধিমালা- ২০০৯ এর আলোকে নাগরিকগণের চাহিত তথ্য সেবা প্রদান	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ধারা ৯ অনুযায়ী।	তথ্য অধিকার বিধিমালা- ২০০৯ এ প্রদত্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র (ফরম-‘ক’ [বিধি-৩ দ্রষ্টব্য]) প্রাপ্তিস্থান: তথ্য অধিকার বিধিমালা -২০০৯, তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট, চট্টকের ওয়েবসাইট	সেবার মূল্য:- তথ্য অধিকার বিধিমালা-২০০৯ এর ফরম ‘ঘ’ [বিধি ৮ দ্রষ্টব্য] “তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি” মোতাবেক ফি পরিশোধযোগ্য হবে পরিশোধ পদ্ধতি:- প্রদেয় ফি নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার, ক্রেডিট চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাইবে।	-অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হইতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবস -অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকিলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ মোস্তফা জামাল সিস্টেম এনালিস্ট ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ টেলিফোনঃ ০২৩৩৩৩৬৫৫৬২ ই-মেইলঃ mjamalbd@gmail.com
৬	(ক) অফিস স্পেস/ দোকান বরাদ্দ প্রদান (খ) দোকান নবায়ন (৫ বছর পর পর)	সচিব, চট্টক’র বরাবরে পাঠে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	১। দাতা-গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও ফিসহ আবেদনপত্র ২। অফিস স্পেস এর চুক্তিনামা দলিল ৩। দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা। ৫। সচিব দপ্তরে ঘোষণাপত্রে স্বাক্ষর। (ক) হালনাগাদ নবায়ন ফি। (খ) নবায়ন বিলম্ব ফি। বিলম্ব কালীন সময়ের জন্য নবায়ন ফির উপর চট্টক কর্তৃক নির্ধারিত হারে সুদ প্রদান করতে হবে।	চট্টকের এস্টেট (বিল্ডিং) শাখার সকল ধরনের ফি চট্টক কর্তৃক নির্ধারিত। উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চট্টক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আলমগীর খান এস্টেট অফিসার (বিল্ডিং) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন: ০১৮১৭৭০৮৯৭০ ই-মেইলঃ alamgirca1993@gmail.com
৭.	ক) জমির রেজিস্ট্রেশন খ) জমির কনভার্সন	(ক) সচিব চট্টক এর বরাবরে পাঠে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান। (খ) হিসাব বিভাগ কর্তৃক পরীক্ষা নিরীক্ষা। (গ) মূল্যায়ন শাখা হতে খতিয়ান নম্বর, দাগ নম্বর সংগ্রহ। (ঘ) প্রকৌশল বিভাগ হতে ডাটা সীট সংগ্রহ। সচিব চট্টক এর বরাবরে পাঠে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	(ক) জমির প্রিমিয়াম, প্রিমিয়ামের উপর সুদ,সত্যায়িত ছবি, হলফনামা। (খ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি। (ঘ) প্রবাসীর ক্ষেত্রে পাসপোর্টের সত্যায়িত কপি। চট্টকের চাহিত মতে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে।	জমির রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত সকল ফি রেজিস্ট্রার অফিসে পরিশোধ যোগ্য। কনভার্সন ফি-আবাসিক এলাকায় প্রতি কাঠা- টাঃ ৪,০০,০০০/- এবং বাণিজ্যিক ও শিল্প এলাকায় প্রতি কাঠা- টাঃ.৫,০০,০০০/-।	রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে ৩০ কার্যদিবস ১৫ কার্যদিবস	১। মোঃ সাদেকুর রহমান এস্টেট অফিসার (ল্যান্ড) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৭১৬-২৩১৬৮৩ ই-মেইলঃ peusl.sadik@gmail.com ১। মোঃ সাদেকুর রহমান এস্টেট অফিসার (ল্যান্ড) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৭১৬-২৩১৬৮৩ ই-মেইলঃ peusl.sadik@gmail.com
৮.	সম্পদের হস্তান্তর	সচিব চট্টক এর বরাবরে পাঠে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	(ক) দাতা-গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও হস্তান্তর ফি’র পে-অর্ডার। (খ) মূল দলিল। (গ) দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের (ভিসা সম্বলিত) সত্যায়িত অনুলিপি)। (ঘ) দাতা-গ্রহীতার আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের (ভিসা সম্বলিত) সত্যায়িত অনুলিপি)।	১। প্লটের ক্ষেত্রে হস্তান্তর ফি- আবাসিক প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ১০% হারে, বাণিজ্যিক প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ২৫% হারে এবং শিল্প প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ১৫% হারে। এস্টেট (ল্যান্ড) শাখা কর্তৃক হস্তান্তরকৃত ফ্ল্যাটের ক্ষেত্রে হস্তান্তর ফি-আবাসিক এলাকায় প্রতি বর্গফুট- টাঃ ১০০/- এবং	১৫ কার্যদিবস	১। মোঃ সাদেকুর রহমান এস্টেট অফিসার (ল্যান্ড) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৭১৬-২৩১৬৮৩ ই-মেইলঃ peusl.sadik@gmail.com ২। জনাব মোঃ আলমগীর খান এস্টেট অফিসার (বিল্ডিং) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

			<p>(ঙ) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।</p> <p>(চ) চউক অনুমোদিত নকশার কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>(ছ) প্লট/ফ্ল্যাট/দোকান এর বিপরীতে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গৃহীত হলে ঋণ সংক্রান্ত ছাড়পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>(জ) জমির মালিক ও ডেভেলপার কোম্পানির মধ্যে স্বাক্ষরিত চুক্তিনামা (Deed of Agreement) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>(ঝ) Power of Attorney (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>(ঞ) Memorandum of Article (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>(ট) জমির মালিক ও ডেভেলপার কোম্পানির মধ্যে Flat Distribution Chart (স্বাক্ষরিত)(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>সকলক্ষেত্রে সচিব দপ্তরে ঘোষণাপত্রে স্বাক্ষর।</p>	<p>বাণিজ্যিক ও শিল্প এলাকায় প্রতি বর্গফুট-টাঃ ৪০০/-।</p> <p>২। চউকের এস্টেট (বিল্ডিং) শাখার মার্কেট/ফ্ল্যাট/দোকান/অফিস এর সকল ধরনের হস্তান্তর ফি চউক কর্তৃক নির্ধারিত।</p> <p>উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।</p>		<p>ফোনঃ ০১৮১৭৭০৮৯৭০</p> <p>ই-মেইলঃ alamgircda1993@gmail.com</p>
৯.	নামজারী অনুমতি/ নামজারী চুক্তি	সচিব চউক এর বরাবরে পাশে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	<p>(ক) নামজারী খতিয়ান (প্লটের ক্ষেত্রে)</p> <p>(খ) মূলদলিল।</p> <p>(গ) মৃত্যু সদনপত্র।</p> <p>(ঘ) ওয়ারিশান সার্টিফিকেট</p> <p>(ঙ) সকল ওয়ারিশের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি</p> <p>(চ) প্লট/ফ্ল্যাট/দোকান এর বিপরীতে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গৃহীত হলে ঋণ সংক্রান্ত ছাড়পত্র।</p> <p>(ছ) অনুমোদন প্রাপ্তির পর চুক্তিনামা দলিল সম্পাদন।</p> <p>(জ)। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।</p>	<p>১। নামজারী ফি- ২০,০০০/- টাকা।</p> <p>২। চউকের এস্টেট (বিল্ডিং) শাখার মার্কেট/ফ্ল্যাট/দোকান/অফিস এর সকল ধরনের নামজারী ফি চউক কর্তৃক নির্ধারিত।</p> <p>উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।</p>	১৫ কার্যদিবস	<p>১। মোঃ সাদেকুর রহমান এস্টেট অফিসার (ল্যান্ড) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৭১৬-২৩১৬৮৩ ই-মেইলঃ peusl.sadik@gmail.com</p> <p>২। জনাব মোঃ আলমগীর খান এস্টেট অফিসার (বিল্ডিং) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোনঃ ০১৮১৭৭০৮৯৭০ ই-মেইলঃ alamgircda1993@gmail.com</p>
১০.	বন্ধকের জন্য অনাপত্তি	সচিব চউক এর বরাবরে আবেদন পত্র প্রদান।	<p>(ক) মূলদলিল।</p> <p>(খ) চউক নির্ধারিত নমুনা মোতাবেক লিজ গ্রহীতা ও ঋণদানকারী সংস্থা হতে অজীকার নামা।</p> <p>(গ) পূর্বে ঋণ গ্রহণ করে থাকলে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র।</p> <p>(ঘ) NOC ফি বাবদ প্রদেয় পে-অর্ডার</p>	<p>অনাপত্তি ফি-আবাসিক ও বাণিজ্যিক প্লটের ক্ষেত্রে ১৫,০০০/- টাকা এবং শিল্প প্লটের ক্ষেত্রে ৫০,০০০/- টাকা (প্রতি একর)</p> <p>উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।</p>	১৫ কার্যদিবস	<p>১। মোঃ সাদেকুর রহমান এস্টেট অফিসার (ল্যান্ড) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৭১৬-২৩১৬৮৩ ই-মেইলঃ peusl.sadik@gmail.com</p>
১১.	আমমোক্তার নিয়োগ	সচিব চউক এর বরাবরে পাশে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	<p>(ক) আমমোক্তার দাতা ও গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও ফি'র পে-অর্ডার।</p> <p>(খ) মূল দলিল।</p> <p>(গ) দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের (ভিসা সম্বলিত) সত্যায়িত অনুলিপি)।</p> <p>(ঘ) বিদেশে অবস্থানকারী বাংলাদেশীদের ক্ষেত্রে দেশের বাইরে নিয়োগকৃত আমমোক্তারনামা। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</p> <p>[আমমোক্তারটি Consulate General of</p>	<p>১। আমমোক্তার ফি- প্লটের হস্তান্তর ফি'র ২৫% (ব্যক্তির ক্ষেত্রে) এবং ১০% (ডেভেলপার প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)।</p> <p>২। চউকের এস্টেট (বিল্ডিং) শাখার মার্কেট/ফ্ল্যাট/দোকান/অফিস এর সকল ধরনের আমমোক্তার ফি চউক কর্তৃক নির্ধারিত।</p>	১৫ কার্যদিবস	<p>১। মোঃ সাদেকুর রহমান এস্টেট অফিসার (ল্যান্ড) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৭১৬-২৩১৬৮৩ ই-মেইলঃ peusl.sadik@gmail.com</p> <p>২। জনাব মোঃ আলমগীর খান এস্টেট অফিসার (বিল্ডিং) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোনঃ ০১৮১৭৭০৮৯৭০</p>

			BD (যে দেশের রাষ্ট্রদূত) মাধ্যমে Consular & Welfare Wing, Ministry of Foreign Affairs, Dhaka হয়ে (যে বিভাগের নাগরিক সে বিভাগের জেলা প্রশাসক হতে S.F.D No. (Stamp for Foreign Documents) এবং তারিখ সম্বলিত) জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের R.M. শাখা হতে (বিষয়ঃ আমমোক্তারনামায় ঐঠালো স্ট্যাম্প সংযুক্তকরণ) প্রদান করেন। ঐ S.F.D No. আমমোক্তারে লিপিবদ্ধ থাকে।] (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফি পরিশোধযোগ্য হবে)	উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।		ই-মেইলঃ alamgircda1993@gmail.com
১২.	অংশীদার নিয়োগ	সচিব চউক এর বরাবরে পাশে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র প্রদান।	(ক) দাতা গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি (খ) দাতা গ্রহীতার জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছবি (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের (ভিসা সম্বলিত) সত্যায়িত অনুলিপি)। (গ) দাতা-গ্রহীতার আয়কর সনদের সত্যায়িত কপি (প্রবাসী হলে পাসপোর্টের (ভিসা সম্বলিত) সত্যায়িত অনুলিপি)। (ঘ) দাতা ও গ্রহীতার মধ্যে চুক্তিনামা। (ঙ) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সম্পদের হস্তান্তর সেবার ৪ নং কলামে উল্লেখিত (চ) হতে (ট) কাগজপত্রাদি দাখিল করতে হবে। কোম্পানি হয়ে থাকলে সকল ক্ষেত্রে কোম্পানি আইন প্রযোজ্য হবে।	অংশীদার নিয়োগ ফি- আবাসিক প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ১০% হারে, বাণিজ্যিক প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ২৫% হারে এবং শিল্প প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ১৫% হারে। উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।	১৫ কার্যদিবস	১। মোঃ সাদেকুর রহমান এস্টেট অফিসার (ল্যান্ড) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইলঃ ০১৭১৬-২৩১৬৮৩ ই-মেইলঃ peusl.sadik@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রতিষ্ঠিত গার্মেন্টস প্রতিষ্ঠান সমূহকে ছাড়পত্র প্রদান	চউক বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিদ্যমান ভবনে গার্মেন্টস হিসেবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সাময়িক (তিন বছর) সময়ের জন্য সনদ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> বিদ্যমান ভবনের অনুমোদিত নকশা বিজিএমইএ এর সুপারিশ বিদ্যমান ভবনের স্ট্রাকচারাল ডিজাইন পরিবেশ ছাড়পত্র ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্র Non Destructive Test Report ইত্যাদি 	আবেদন ফি (১০০০০/- + ভ্যাট ১৫০০/-) উক্ত ফি চেয়ারম্যান, চউক বরাবর পে-অর্ডার মূলে প্রদান করতে হবে।	-	<p>১. মোঃ আবু ঈসা আনহারী নগর পরিকল্পনাবিদ -২ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ ০২৩৩৩৩৬২২৪৭ ই-মেইল- plnr.issa@gmail.com</p> <p>২. মোহাম্মদ জহির আহমেদ নগর পরিকল্পনাবিদ- ৩ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ। ফোনঃ ০২৩৩৩৩৬৪৪৮৬ ই-মেইলঃ zahirurp@yahoo.com</p> <p>৩. সাইয়েদ ফয়াদুল খলিল আল ফাহমী নগর পরিকল্পনাবিদ -১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ। ই-মেইলঃ fahmi_urp@yahoo.com</p>

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	অফিস আদেশ সরকারী ডাকে আবেদনকারীর ঠিকানায় প্রেরণ তপশীল ব্যাংকে জমা	১. চেয়ারম্যান, চউক বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ।	প্রযোজ্য নয়	৪ মাস	সচিব, চউক। ফোনঃ ২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইলঃ secretary@cda.gov.bd
২.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি, মার্তৃকালীন ছুটি, চিকিৎসা ছুটি, শিক্ষা ছুটি, শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি, অর্জিত ছুটি, নৈমিত্তিক ছুটি, ইত্যাদি।	চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	১. চেয়ারম্যান, চউক বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ।	প্রযোজ্য নয়	১-১৫ দিন	সচিব, চউক। ফোনঃ ২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইলঃ secretary@cda.gov.bd
৩.	ঋণ গ্রহণ (কম্পিউটার, ভবিষ্যৎ তহবিল হতে গৃহ নির্মাণ, ইত্যাদি)	চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনের মাধ্যমে	১. চেয়ারম্যান, চউক বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ।	প্রযোজ্য নয়	১ মাস	সচিব, চউক। ফোনঃ ২৩৩৩৩৬০৯৮৮ ইমেইলঃ secretary@cda.gov.bd

৩) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সিটিজেনস চার্টার লিঙ্ক আকারে যুক্ত করতে হবেঃ প্রযোজ্য নয়

৪) আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট যথাযথ প্রক্রিয়ায় স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।
৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে যাবতীয় কাগজপত্রাদি নিয়ে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫.	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

৫) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	মোহাম্মদ মিনহাজুর রহমান, সচিব এর দপ্তর, চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, ফোনঃ- ০১৭৫৩-২০২১৯১	০৩(তিন মাস)
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ মোতাহার হোসেন, আইন উপদেষ্টা (যুগ্মসচিব), প্রশাসন, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, ফোনঃ- ০১৭৭৯২১২০৯৯	০১(এক মাস)
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েব: www.grs.gov.bd	০৩(তিন মাস)