

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।

সিটিজেনস চার্টার

১) ভিশন ও মিশন

ভিশন: পরিকল্পিত, টেকসই ও নিরাপদ চট্টগ্রাম নগরী

মিশন: প্রাচীন চট্টগ্রাম নগরীর নগরায়নের ক্রমবর্ধমান ধারার প্রতি দৃষ্টি রেখে নগরায়নের ধারাকে পরিকল্পিত, টেকসই ও নিরাপদ করার লক্ষ্যে চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (চউক) কর্তৃক চট্টগ্রাম শহর ও এর আওতাধীন এলাকার পরিকল্পিত ও সামঞ্জস্যপূর্ণ অবকাঠামোগত উন্নয়ন, অনুমোদন ও নিয়ন্ত্রণ।

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	
১.	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র প্রদান	মাষ্টারপ্ল্যান এর দিক নির্দেশনা অনুযায়ী আবেদিত জমির ভূমি ব্যবহার চট্টগ্রাম মহানগর ইমারত নির্মাণ বিধিমালা - ২০০৮ এ প্রদত্ত ১০২ নং ফরম এর মাধ্যমে ভূমি ব্যবহার অনুমোদন প্রদান কিংবা সাংঘর্ষিক ভূমি ব্যবহারের ক্ষেত্রে ১০৩ নং ফরম এ ভূমি ব্যবহার প্রত্যাখ্যান পত্র জারী করা হয়।	ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র অনুমোদনের জন্য আবেদন পত্রের সাথে যে সমস্ত দলিলাদি/কাগজপত্র দাখিল করতে হবে তার বিবরণ/তালিকা নিম্নে দেওয়া হলো : <ul style="list-style-type: none"> পূরণকৃত আবেদন ফরম (১০১ নং ফরম) ভ্যাটসহ আবেদন ফি এর চালান কপি (আবেদন ফি ১০০০/-+ভ্যাট ১৫০/-) উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। ৩ (তিন) কপি নকশার এ্যামোনিয়া প্রিন্ট যাতে থাকবে নির্ধারিত স্কেলে - <ul style="list-style-type: none"> লোকেশান ম্যাপ লে-আউট প্ল্যান আর.এস, বি.এস. মৌজা ম্যাপে চিহ্নিত প্রস্তাবিত সাইট পি.এস. মৌজা ম্যাপে চিহ্নিত প্রস্তাবিত সাইট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) 	আবেদন ফরম এর মূল্য - ১২০/- আবেদন ফি ১০০০/- + ভ্যাট ১৫০/-) উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। পুনঃ আবেদন ফি ১০০০/- + ভ্যাট ১৫০/-) উক্ত ফি পূর্বালী ব্যাংক লিঃ, চউক শাখায় জমা প্রদান করতে হবে। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আবেদন দাখিলের ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে।	১. সরোয়ার উদ্দিন আহমেদ নগর পরিকল্পনাবিদ -১ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ। ফোন - ০৩১-৬২৭৮৫৮ ই-মেইল- sarwarctgbd@gmail.com ২. মোঃ আবু ঈসা আনছারী নগর পরিকল্পনাবিদ - ২ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ। ফোন - ০৩১-৬৩২২৪৭ ই-মেইল- plnr.issa@gmail.com ৩. মোহাম্মদ জহির আহমেদ নগর পরিকল্পনাবিদ - ৩ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ। ফোন - ০৩১-৬২৪৪৬৮ ই-মেইল - zahirurp@yahoo.com

			<ul style="list-style-type: none"> ◦আবেদনকারীর স্বাক্ষর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মালিকানাধীন প্রতিষ্ঠানের সীলসহ) ● প্রস্তাবিত জায়গার মালিকানা সংক্রান্ত দলিলাদি - <ul style="list-style-type: none"> ◦রেজিস্টার্ড দলিল এর কপি ◦রেজিস্টার্ড আম-মোক্তারনামা কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ◦বি.এস এবং আর.এস খতিয়ান ◦রেজিস্টার্ড অংশনামা দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ◦মৌরশী সম্পত্তির ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদপত্র ◦ভোটার আইডি কার্ড ◦TIN সার্টিফিকেট অথবা ভিসা সহ পাসপোর্ট এর ফটোকপি 			
২.	বেসরকারী আবাসিক প্রকল্পের লে-আউট অনুমোদন	বেসরকারী আবাসিক প্রকল্পের ভূমি উন্নয়ন বিধিমালা ২০০৪ অনুযায়ী আবেদিত জায়গার লে-আউট অনুমোদন	<ul style="list-style-type: none"> ● বিধি ১১ এর অধীন পরামর্শ গ্রহণের মূল কপি ● বিধি ৭ এর বিধান অনুযায়ী প্রকল্পের জমির মালিকানা স্বত্ত্ব ● বিধি ১০ এর বিধান অনুযায়ী প্রণীত লে-আউট প্ল্যান ● বিধি ১৭ এর বিধান অনুযায়ী জমাকৃত ফি এর পে অর্ডার এর মূল রশিদ ● প্রকল্প এলাকার প্রাক সমীক্ষা (Pre-Feasibility) প্রতিবেদন ● প্রকল্প এলাকায় ভূমিকম্পের ঝুঁকি সম্পর্কিত (Earthquake Vulnerability) সংক্রান্ত সমীক্ষা ● প্রকল্পের Land development including source of materials ● প্রাথমিক পরিবেশ সমীক্ষা (Initial Environmental Examination Report) প্রতিবেদন ● প্রকল্পের Detailed Land Use 	নতুন প্রকল্প অনুমোদনের জন্য একর প্রতি ৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা; উক্ত ফি চেয়ারম্যান, চউক বরাবর পে-অর্ডার মূলে প্রদান করতে হবে।	-	

Schedule

- প্রকল্প এলাকায় প্রস্তাবিত বিভিন্ন নাগরিক সুযোগ সুবিধা, উন্নয়ন কর্মসূচী এবং অন্যান্য বিষয়ে অনূর্ধ্ব ২০ পৃষ্ঠার প্রতিবেদন।
- মৌজা ম্যাপের উপর প্রকল্প এলাকার সুনির্দিষ্ট সীমানা চিহ্নিত সাইট প্ল্যান
- সি.এস/আর.এস ম্যাপের উপর প্রকল্প এলাকা এবং এর নিকটবর্তী প্রধান/সংযোগ সড়ক, খাল, বিল, জলাভূমি, উন্মুক্ত স্থান ও অন্যান্য সকল গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহের অবস্থানসম্বলিত লোকেশন ম্যাপ
- Existing Topographical survey map showing all features with 1'-0" interval contour
- Block wise plan including detailed sub-division of lands
- Road Network Plan
- Drainage Plan
- Water Supply Plan
- Sewerage System Plan
- Gas Supply System Plan
- Electricity Supply System Plan
- Telephone Facilities Plan
- Traffic Circulation Plan
- Environmental Impact Assessment (EIA) প্রতিবেদন
- প্রকল্প এলাকার পারিপার্শ্বিকতার বিবরণ
- বিধি ১০(১) অনুসারে মৌজা ম্যাপের উপর জমির বর্তমান অবস্থা চিহ্নিত ম্যাপ
- পরিবেশ অধিদপ্তর হইতে প্রকল্পের পরিবেশের উপর প্রভাব বিস্তার ও অবস্থানের বিষয়ে পরিবেশগত ছাড়পত্র

<p>৩. বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্র প্রদান</p>	<p>চট্টগ্রাম মহানগর ইমারত নির্মাণ বিধিমালা ২০০৮ অনুযায়ী নিম্নলিখিত ধরনের প্রকল্পের জন্য বিশেষ প্রকল্প ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে। (ক) ৪০ টির অধিক আবাসিক ইউনিট বিশিষ্ট আবাসিক ভবন (খ) মোট ৭০০০ বর্গমিটারের অধিক (FAR আওতাধীন) মেঝে বিশিষ্ট যে কোন প্রকল্প; (গ) মোট ৫০০০ বর্গমিটারের অধিক (FAR আওতাধীন) মেঝে বিশিষ্ট বিপণী কেন্দ্র; (ঘ) জাতীয় ও আঞ্চলিক মহাসড়ক বা প্রধান সড়কের সহিত সরাসরি সংযোগ বিশিষ্ট যে কোন প্রকল্প; (ঙ) ইন্টার ভাটাসহ পরিবেশ দূষণমূলক বা বিপজ্জনক শিল্প-কারখানা; (চ) স্থাপত্যিক বা ঐতিহাসিক গুরুত্বপূর্ণ ভবন বা এলাকার ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) মিটার দূরত্বের ভিতর যে কোন নির্মাণ বা উন্নয়ন; (ছ) প্রাকৃতিক সৌন্দর্যমন্ডিত এলাকার ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) মিটারের দূরত্বের ভিতর যে কোন নির্মাণ বা উন্নয়ন; (জ) পাহাড়ী এলাকা অথবা পাহাড় হিসেবে দৃশ্যমান জমিতে অথবা এইরূপ ভূমির ৫০ (পঞ্চাশ) মিটারের মধ্যে যে কোন ধরনের নির্মাণ বা উন্নয়ন; (ঝ) সমুদ্র তীরবর্তী ২৫০ (দুইশত পঞ্চাশ) মিটার দূরত্বের মধ্যে যে কোন ধরনের নির্মাণ বা উন্নয়ন; এবং (ঞ) সমুদ্র হইতে জমি উদ্ধার পরিকল্পনার ক্ষেত্রে;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • প্রয়োজনীয় সকল স্বাক্ষরসহ পুরণকৃত আবেদন ফরম (২০১ নং)- ০১ কপি • ভ্যাট চালানসহ ফি জমাদানের রশিদ (পুবালী ব্যাংক, সিডিএ কর্পোরেট শাখা)-০১ কপি • জাতীয়তা সনদপত্রের সত্যায়িত কপি (আবেদনকারী প্রবাসী হলে পাসপোর্টের সত্যায়িত অনুলিপি)-০১ কপি • TIN (করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর) সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত অনুলিপি-০১ কপি • ১ম শ্রেণীর কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত মালিকানা স্বত্ত্ব ও জমির মালিকানা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি : • রেজিস্ট্রার দলিল এর কপি, • রেজিস্ট্রার আম-মোক্তারনামা এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), • বি.এস এবং আর.এস খতিয়ান, • রেজিস্ট্রার অংশনামা দলিল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) • মৌরশী সম্পত্তির ক্ষেত্রে ওয়ারিশ সনদপত্র • অনুমোদিত ভূমি ব্যবহার ছাড়পত্র (LUC) এবং অনুমোদিত LUC এর সহিত সরবরাহকৃত নকশা এর অনুলিপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)-১১ কপি • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে স্থপতির অভিজ্ঞতার প্রমাণ স্বরূপ তালিকাভুক্তি সার্টিফিকেট এর অনুলিপি (স্থপতি কর্তৃক সরবরাহকৃত)-০১ কপি • প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রকৌশলীর অভিজ্ঞতার প্রমাণ স্বরূপ তালিকাভুক্তি সার্টিফিকেট এর অনুলিপি (প্রকৌশলী কর্তৃক সরবরাহকৃত)- ০১ কপি • মূল নকশা-১১ কপি 	<p>আবেদন ফরম এর মূল্য - ৫২০/- আবেদন ফি (১০০০০/- + ভ্যাট ১৫০০/-) উক্ত ফি পুবালী ব্যাংক লিঃ, চট্টগ্রাম শাখায় জমা প্রদান করতে হবে।</p>	<p>আবেদন দাখিলের ৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে।</p>	<p>মিসেস মাহারিনা জাফরিন উর্দ্ধতন স্থপতি ও সদস্য-সচিব বৃহদায়তন ও বিশেষ প্রকল্প অনুমোদন কমিটি চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন- ০৩১-৬৩২২৪৬</p>
---	--	--	--	---	---

৪.	নির্মান নক্সা অনুমোদন ও ইমারত নির্মান আইন-১৯৫২ এবং তৎসংশোধনী বাস্তবায়ন	ইমারত নির্মান আইন-১৯৫২ এবং তৎসংশোধনীসহ নির্মান বিধিমালা ২০০৮ এর বিধি অনুসারে নাগরিকদের ইমারত নির্মান নক্সা অনুমোদনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান করা হয়।	চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ভবন, কোর্ট রোড, চট্টগ্রাম।	ব্যাংক চালানমূলে ইমারতের ক্ষেত্রফল অনুসারে বিধিমালা মোতাবেক নক্সা অনুমোদন ফি এবং অন্যান্য ফি/জরিমানা গ্রহন করা হয়।	৪৫ দিন	মোহাম্মদ শামিম অথরাইজড অফিসার-২ ও নির্বাহী প্রকৌশলী-২ (ভারপ্রাপ্ত) ফোন-০৩১-৬৩৩২৪৫ ইমেইল: md-shamim007@yahoo.com
৫.	তথ্য অধিকার বিধিমালা-২০০৯ এর আলোকে নাগরিকগণের চাহিত তথ্য সেবা প্রদান	তথ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর ধারা ৯ অনুযায়ী	তথ্য অধিকার বিধিমালা-২০০৯ এ প্রদত্ত তথ্য প্রাপ্তির আবেদনপত্র (ফরম-‘ক’ [বিধি-৩ দ্রষ্টব্য]) প্রাপ্তিস্থান: তথ্য অধিকার বিধিমালা -২০০৯, তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট, চট্টকের ওয়েবসাইট	সেবার মূল্য:- তথ্য অধিকার বিধিমালা-২০০৯ এর ফরম ‘ঘ’ [বিধি চ দ্রষ্টব্য] “তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফি এবং তথ্যের মূল্য নির্ধারণ ফি” মোতাবেক ফি পরিশোধযোগ্য হবে পরিশোধ পদ্ধতি:- প্রদেয় ফি নগদ, মানি অর্ডার, পোস্টাল অর্ডার,, ক্রসড চেক অথবা স্ট্যাম্প এর মাধ্যমে প্রদান করা যাইবে।	-অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হইতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্যদিবস -অনুরোধকৃত তথ্যের সহিত একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকিলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ মোস্তফা জামাল সিস্টেম এনালিস্ট, চট্টক ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, টেলিফোনঃ ০৩১-৬২৫৫৬২ ই-মেইলঃ mjamalbd@gmail.com
৬.	অফিস স্পেস	সচিব, চট্টক’র বরাবরে পার্শ্বে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে।	১। দাতা-গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও ফিসসহ আবেদনপত্র ২। অফিস স্পেস এর চুক্তিনামা দলিল ৩। দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ৪। ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে হলফনামা। ৫। সচিব দপ্তরে ঘোষণাপত্রে স্বাক্ষর।	চট্টক কর্তৃক নির্ধারিত।	১৫ কার্যদিবস	জনাব ফরিদুল হক এস্টেট অফিসার (বিল্ডিং) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন - ০১৫৫৪৩৩১৩৪৬
৭.	জমির রেজিস্ট্রেশন	৭।(ক) সচিব চট্টক এর বরাবরে পাশে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র। (খ) হিসাব বিভাগ কর্তৃক পরীক্ষানিরীক্ষা। (গ) মূল্যায়ন শাখা হতে খতিয়ান নম্বর, দাগ নম্বর সংগ্রহ। (ঘ) প্রকৌশল বিভাগ হতে ডাটা সীট সংগ্রহ।	৭। (ক) জমির প্রিমিয়াম, প্রিমিয়ামের উপর সুদ,সত্যায়িত ছবি, বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি, হলফনামা,	১। হস্তান্তর ফিস- প্লটের ক্ষেত্রে প্লটের মূল্যের উপর ১০% হারে। ২। আমমোক্তার ফিস- প্লটের হস্তান্তর ফিসের ২৫%(ব্যক্তির ক্ষেত্রে) এবং ১০% (ডেভেলপার প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)। ৩। নামজারী ফিস- ১৫,০০০/- টাকা। ৪। অনাপত্তি ফিস-১০,০০০/- টাকা	রেজিস্ট্রেশনের ক্ষেত্রে ৩০ কার্যদিবস অন্যান্য ক্ষেত্রে ১৫ কার্যদিবস	১। জনাব মোঃ আব্দুল হাদী এস্টেট অফিসার (ল্যান্ড) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ ফোন : ০১৯১১২৮২২৫৮ ২। জনাব ফরিদুল হক এস্টেট অফিসার (বিল্ডিং) চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

৮.	সম্পদের হস্তান্তর	৮। সচিব চউক এর বরাবরে পাশে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র।	৮। (ক) দাতা-গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও হস্তান্তর ফিসের পে-অর্ডার। (খ) মূল দলিল। (গ) দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।	(আবাসিক প্লট) এবং ১৫,০০০/- টাকা (শিল্প/বাণিজ্যিক প্লট) ৫। ফ্ল্যাট/দোকান/অফিস এর সকল ধরনের ফিস চউক কর্তৃক নির্ধারিত।	ফোন : ০১৫৫৪৩৩১৩৪৬
৯.	নামজারী অনুমতি/ নামজারী চুক্তি	৯। সচিব চউক এর বরাবরে পাশে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র।	৯। (ক) নামজারী খতিয়ান (খ) মূলদলিল। (গ) মৃত্যু সদনপত্র। (ঘ) ওয়ারিশান সার্টিফিকেট (ঙ) সকল ওয়ারিশের পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি (চ) প্লটের বিপরীতে ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠান হতে ঋণ গৃহীত হলে ঋণ সংক্রান্ত ছাড়পত্র। (ছ) অনুমোদন প্রাপ্তির পর চুক্তিনাম দলিল সম্পাদন। (জ) ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প হলফনামা।		
১০.	বন্ধকের জন্য অনাপত্তি	১০। সচিব চউক এর বরাবরে আবেদন পত্র।	১০। (ক) মূলদলিল। (খ) চউক নির্ধারিত নমুনা মোতাবেক লিজ গ্রহীতা ও ঋণদানকারী সংস্থা হতে অঙ্গীকার নামা। (গ) পূর্বে ঋণ গ্রহণ করে থাকলে ঋণ পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র।		
১১.	আমমোক্তার নিয়োগ	১১। সচিব চউক এর বরাবরে পাশে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র।	১১। (ক) আমমোক্তার দাতা ও গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি ও ফিসের পে-অর্ডার। (খ) মূল দলিল। (গ) দাতা-গ্রহীতার জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।		
১২.	অংশীদার নিয়োগ	১২। সচিব চউক এর বরাবরে পাশে বর্ণিত কাগজপত্রসহ আবেদন পত্র।	১২। (ক) দাতা গ্রহীতার সত্যায়িত ছবি (খ) দাতা গ্রহীতার জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছবি। (গ) দাতা ও গ্রহীতার মধ্যে চুক্তিনামা। কোম্পানি হয়ে থাকলে সকল ক্ষেত্রে কোম্পানি আইন প্রযোজ্য হবে। সকলক্ষেত্রে সচিব দপ্তরে ঘোষণাপত্রে স্বাক্ষর।		

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রতিষ্ঠিত গার্মেন্টস প্রতিষ্ঠান সমূহকে ছাড়পত্র প্রদান	চউক বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিদ্যমান ভবনে গার্মেন্টস হিসেবে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সাময়িক (তিন বছর) সময়ের জন্য সনদ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> বিদ্যমান ভবনের অনুমোদিত নকশা বিজিএমইএ এর সুপারিশ বিদ্যমান ভবনের স্ট্রাকচারাল ডিজাইন পরিবেশ ছাড়পত্র ফায়ার সার্ভিসের ছাড়পত্র Non Destructive Test Report ইত্যাদি 	আবেদন ফি (১০০০০/- + ভ্যাট ১৫০০/-) উক্ত ফি চেয়ারম্যান, চউক বরাবর পে-অর্ডার মূলে প্রদান করতে হবে।	-	শাহীনুল ইসলাম খান প্রধান নগর পরিকল্পনাবিদ চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ। ফোন - ০৩১-৬২৭৭২৫ ই-মেইলঃ- shahinul_05@yahoo.com

২.৩) আভ্যন্তরীণ সেবা

১.	পেনশন (কর্মকর্তা/কর্মচারী)	অফিস আদেশ সরকারী ডাকে আবেদনকারীর ঠিকানায় প্রেরণ করা হবে।	১. চেয়ারম্যান, চউক বরাবরে সাদা কাগজে আবেদন করতে হবে। ২. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশ।	প্রযোজ্য নয়	৪ মাস	জনাব মোঃ বাদশা মিঞা সহকারী সচিব, চউক। ফোনঃ ৬৩৩২৪০
২.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি, মার্ভৃত্তকালীন ছুটি ও চিকিৎসা ছুটি	---	"	"	১৫ দিন	"
৩.	ঋণ গ্রহণ (কম্পিউটার, গৃহ নির্মাণ, ভবিষ্য তহবিল, ইত্যাদি)	---	"	"	১ মাস	"

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

(সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: মোঃ মোস্তফা জামাল সিস্টেম এনালিস্ট, চউক। ফোনঃ-০৩১-৬২৫৫৬২ ই-মেইল:- mjamalbd@gmail.com ওয়ের পোর্টাল : প্রতিষ্ঠানের ওয়ের পোর্টালের GRS লিঙ্ক	--

২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কেন্দ্রীয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS) <ul style="list-style-type: none"> মন্ত্রণালয়/বিভাগের ক্ষেত্রে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের GRS পোর্টালের ঠিকানা	৯
---	--	---	---

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা